

สรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา



กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

“สู้งาน วิชาการดี มีวินัย ใส่ใจสังคม”

สามารถดาวน์โหลดรูปเล่มสรุปได้ที่ ; เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา มทร.ตะวันออก

ส่วนที่ 1 โครงการ

- โครงการและคำขออนุมัติโครงการ

ส่วนที่ 2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 3 ประมวลภาพ

- ประมวลภาพ

ส่วนที่ 4 เอกสารอื่นประกอบโครงการ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 5 สรุปและประเมินผลโครงการ

- แบบสรุปติดตาม
- ประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ 1

โครงการและคำขออนุมัติโครงการ



สำนักงานอธิการบดี
วันที่รับ 5 มิ.ย. 2555
เวลา 11.45 น.

กองนโยบายและแผน
เลขที่ทะเบียนรับ 0471
วันที่ 31 พ.ค. 2555
เวลา 10.37

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๓๐๑

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๐๕(๒)/๑๕๓

วันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี นิมิบุตร)

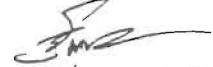
๙๗.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 1277
วันที่ 29 พ.ค. 2555 เวลา 15.47 น.
สำนักงานวิทยาเขตบางพระ
เลขที่ 2727
วันที่ 30 พ.ค. 2555
เวลา 13.25 น.
กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ 0936
วันที่ 31 มิ.ย. 2555
เวลา.....

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (งบรายจ่ายอื่น) ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูด พื้นฐาน การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับพิธีกรที่ดี และถนัดเตรียมความพร้อมของนักศึกษา เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

พิธีกรและพิธีกร
เลขที่รับ 299
วันที่รับ 5 มิ.ย. 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จากงบรายจ่ายอื่นประจำปี ๒๕๕๕ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๒. ขอนุมัติให้นางสาวสุพัฒน์ ปรางนวน คณะกรรมการดำเนินโครงการ เป็นผู้ยืมเงิน ทดรองจ่าย เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๓. ขอนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง วัสดุในการดำเนินโครงการฯ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังกล่าว


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน อธิการบดี
ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๑๐๐ ๐๐๐๐/๒๕๕๕ รร. พิธีกรและพิธีกร @มูลนิธิ
นอภ
๑ มิ.ย. ๕๕

เรื่อง อธิการบดี/๑๑.

ขอพิมพ์หนังสือขอสงวนสิทธิ์ในการ
นำภาพที่ติดมาซึ่งมี ๕-๖ นิ้ว จำนวน 16-17
ฉบับ ๑.๕๕ ฉบับ (ฉบับละ 100,000 บาท)
ผลิตขึ้น เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสือ
ประวัติ ๑๕๐๔ (เล่ม ๑๐๓๓)
สำนักพิมพ์ มท.๑๐.

นางสาว... ๒๕๕๕

เรื่อง อธิการบดี

นางสาว...
รองอธิการบดี
นายสมพงษ์ ชีโรจน์
รองอธิการบดี
๕ ๓๐ ๕๕

ณ ห้องประชุม ก.๑๐๑ สำนักพิมพ์
เลข: สำนักพิมพ์...

(นายสมพงษ์ ชีโรจน์)
๓๑.๑๐.๑๕๕๕
๓/๑๐.๕๕

นายสมพงษ์ ชีโรจน์
รองอธิการบดี
๕ ๓๐ ๕๕

เรื่อง อธิการบดี

นางสาว...
สำนักพิมพ์...

นางสาวบุษรา หนูกลิ่น
ผู้อำนวยการกองคลัง
- 1 ส.ย. 2555

อนุมัติ ; ไม่อนุมัติ

๓๐: ๓๐/๕๕

เรื่อง อธิการบดี

เพื่อโปรดเกล้าฯ
(ดร.ประจักษ์ กู้สมบัติ)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 5 ส.ย. 2555

(ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธ์อุทัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗ ส.ย. 2555

แบบเสนอการเขียนโครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน แผนกการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาลังคมคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพด้วยทักษะชีวิตและเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้เกิดการพัฒนาทั้งทางด้านการศึกษา และพัฒนาตัวนักศึกษาในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สติปัญญา ให้เป็นคนที่มีคุณภาพ นำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ เทคนิคการเป็นพิธีกร ในหัวข้อ "พิธีกรมืออาชีพ"

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาคุณภาพการศึกษา | <input type="checkbox"/> การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาหลักสูตร | <input type="checkbox"/> การพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/
สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา |
| <input type="checkbox"/> การประกันคุณภาพการศึกษา | <input type="checkbox"/> การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา |

2. ความเป็นมาหรือหลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างมุ่งที่ปรับตัวและพยายามนำเสนอหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างด้วยวิธีการทางการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบทั้งการจัดอบรม สัมมนา การจัดงาน Event เพื่อเปิดตัวสินค้า ฯลฯ และบุคคลที่มีบทบาทสำคัญเป็นผู้ดำเนินการในพิธีต่าง ๆ ทำหน้าที่ กำกับ นำอำนวยการ ให้กิจกรรม รายการหรือพิธีการต่าง ๆ ดำเนินการไปให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้ คือ พิธีกร คุณภาพของพิธีกรสามารถทำให้งานลื่นไหลและดีเลิศได้ อาชีพพิธีกรจึงเป็นอาชีพที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องการและมีรายได้ดี มีคนใฝ่ฝันอยากจะทำอาชีพพิธีกรมืออาชีพจำนวนมาก การเรียนรู้หลักในการเป็นพิธีกรจึงจำเป็นอย่างยิ่งในยุคนี้

การที่จะเป็นพิธีกรมืออาชีพที่ดีได้นั้น จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษาเท่านั้น ไม่ใช่แต่จะพูดอย่างเดียวโดยไม่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมที่จะต้องรับผิดชอบในด้านการพูดในตำแหน่งพิธีกร ฉะนั้น จะต้องมีการเตรียมตัวเตรียมใจก่อนจะเป็นการเริ่มต้นที่จะทำหน้าที่ในการเป็นพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ สร้างความเข้าใจในข้อมูล ต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของข้อเท็จจริง ให้ทัศนะ ในโอกาสที่จะต้องปฏิบัติในแต่ละสถานการณ์ ในแต่ละกิจกรรม พิธีกรจะถูกกล่าวถึงมากในกรณีที่เป็นการดี ซึ่งเมื่อพูดต่อที่ชุมชนมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก หากพูดผิดก็จะทำให้เสียชื่อเสียงแก่ตนเองและองค์กร และถ้าหากทำดีพูดดีก็จะมีสง่าราศีแก่ตนเอง

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี มองเห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พิธีกรมืออาชีพ" ขึ้นเพื่อให้นักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งว่าที่บัณฑิตและศิษย์เก่า ได้พัฒนาทักษะการเป็นพิธีกร และพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง เช่น เทคนิคในการถ่ายทอดการพูดเพื่อจูงใจผู้ฟัง บุคลิกภาพในการนั่ง การยืน การพูด ฯลฯ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับวิทยากรและผู้เข้าอบรมท่านอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นพิธีกรที่มีประสิทธิภาพต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดพื้นฐานและเทคนิคในการเป็นพิธีกรที่ถูกต้อง เหมาะสม
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับพิธีกรที่ดีและเหมาะสม และเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสในการฝึกและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการพูดในที่ชุมชน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเอง

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ฝึกอบรมตามหลักสูตร พร้อมฝึกปฏิบัติจริงอย่างเข้มข้น และทดสอบจากการอบรมและฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

ผู้นำนักศึกษา ว่าที่บัณฑิต บุคลากร และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งสิ้น 65 คน

6. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารเอนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 16 – 17 มิถุนายน 2555

8. งบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 เป็นเงิน 100,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	45,600	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย 600 บาท x 4 ชั่วโมง	2,400	บาท
- ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยฝึกปฏิบัติ 600 บาท x 12 ชั่วโมง x 2 คน	14,400	บาท
- ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยฝึกปฏิบัติ 1,200 บาท x 12 ชั่วโมง x 2 คน	28,800	บาท
ค่าใช้จ่าย	48,476	บาท
- ค่าปฏิบัติงานวันหยุดราชการ 200 บาท x 8 คน x 2 วัน	3,200	บาท
- ค่าป้ายโครงการ	1,200	บาท
- ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรมและวิทยากร 65 คน x 25 บาท x 4 มื้อ	6,500	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรมและวิทยากร 65 คน x 150 บาท x 2 มื้อ	19,500	บาท
- ค่าอาหารเย็น ผู้เข้าอบรมและวิทยากร 65 คน x 150 บาท x 1 มื้อ	9,750	บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์เกียรติบัตร 60 ใบ x 25 บาท	1,500	บาท
- ค่าพาหนะวิทยากรเหมาจ่าย กม.ละ 4 บาท	4,800	บาท
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร 45 แผ่น x 0.38 บาท x 60 ชุด	1,026	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000	บาท

ค่าวัสดุ	5,924	บาท
- ค่าพิมพ์เอกสาร 60 คน x 65 บาท	3,900	บาท
- ค่าหมึกปริ้นเตอร์, ปากกา ระบายเทาขาว และวัสดุอื่น ๆ	2,024	บาท
รวม	100,000	บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

9. แผนการใช้เงินงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท

รายการกิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
แผนการดำเนินงาน												
1. ขออนุมัติโครงการ								↔				
2. ดำเนินกิจกรรมโครงการ									↔			
3. ประเมินผลโครงการ									↔			
4. รายงานผลการดำเนินการ									↔			
แผนการเบิกจ่ายเงิน									100,000			

10. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

1. เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ 65 คน
จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง

2. เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80

3. เชิงเวลา

โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 80

4. เชิงค่าใช้จ่าย

จำนวนเงิน 100,000 บาท

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นพิธีกรมากขึ้น และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาได้
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการสื่อสาร จูงใจ และเป็นพิธีกรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีบุคลิกภาพที่ดี และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการเป็นพิธีกรในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้

12. ประโยชน์ที่ชุมชนจะได้รับ

-

13. การบูรณาการของโครงการ

-

14. การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ

-

15. การประเมินผล

วัดความสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ จากการผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ภาคบรรยาย และฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 75 %

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา เบอร์ติดต่อภายใน 1005

ส่วนที่ 2

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	คณะ	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
			เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	น.ส.ธิดารัตน์ วิทยมณีกุล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08.00		21.00		08.00		17.00	
2	นายพลากร ตางาม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08.00	พลากร	21.00	พลากร	08.00	พลากร	17.00	พลากร
3	น.ส.พรนภัส วิทยมณีกุล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08.00		21.00		08.00		17.00	
4	นายอรรถเดช จันทรทุ่ง	สัตวแพทยศาสตร์	08.00	อรรถเดช	21.00	อรรถเดช	08.00	อรรถเดช	17.00	อรรถเดช
5	น.ส.ปรีชญา เสาร์สิงห์	สัตวแพทยศาสตร์	08.00	ปรีชญา	21.00	ปรีชญา	08.00	ปรีชญา	17.00	ปรีชญา
6	น.ส.อัจฉราภรณ์ เมืองทา	สัตวแพทยศาสตร์	08.00	อัจฉราภรณ์	21.00	อัจฉราภรณ์	08.00	อัจฉราภรณ์	17.00	อัจฉราภรณ์
7	น.ส.อัญญาภรณ์ เลิศชนะรัศมี	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	อัญญา	21.00	อัญญา	08.00	อัญญา	17.00	อัญญา
8	น.ส.เสาวลักษณ์ ภักดีกุล	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	เสาวลักษณ์	21.00	เสาวลักษณ์	08.00	เสาวลักษณ์	17.00	เสาวลักษณ์
9	น.ส.ศิริวรรณ ผาสุข	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	ศิริวรรณ	21.00	ศิริวรรณ	08.00	ศิริวรรณ	17.00	ศิริวรรณ
10	น.ส.มลิวัดย์ ยศศักดิ์ศรี	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
11	นายพงศธร กองชนะ	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	พงศธร	21.00	พงศธร	08.00	พงศธร	17.00	พงศธร
12	นายจักรพงษ์ เพิ่มเพียร	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	จักรพงษ์	21.00	จักรพงษ์	08.00	จักรพงษ์	17.00	จักรพงษ์
13	นายบุญนำ กุลสาย	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	บุญนำ	21.00	บุญนำ	08.00	บุญนำ	17.00	บุญนำ
14	นายภูษิส บูรณะ	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
15	น.ส.ภัทริดา โกมลวัฒน์พงศ์	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
16	น.ส.ศิริพร พูลสวัสดิ์	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	คณะ	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
			เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
17	น.ส.สิริเพชร สุรโรดา	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
18	น.ส.ลัดดาวัลย์ แสงสัมฤทธิ์	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
19	นายชนากร จันทร์ตรีย์	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
20	นายณวัฒน์ แซ่เป้	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
21	น.ส.กมลชนก สุดหา	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
22	น.ส.ชนากานต์ คมประเสริฐ	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	ชนากานต์	21.00	ชนากานต์	08.00	ชนากานต์	17.00	ชนากานต์
23	น.ส.สุมาลี กลั่นภักดี	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	สุมาลี	21.00	สุมาลี	08.00	สุมาลี	17.00	สุมาลี
24	น.ส.กุลทรัพย์ ไทรสังฆเสลากุล	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	กุลทรัพย์	21.00	กุลทรัพย์	08.00	กุลทรัพย์	17.00	กุลทรัพย์
25	น.ส.ชนกนันท์ ทองมี	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	ชนกนันท์	21.00	ชนกนันท์	08.00	ชนกนันท์	17.00	ชนกนันท์
26	นายอรัญย์ พรหมบางญวน	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	อรัญ	21.00	อรัญ	08.00	อรัญ	17.00	อรัญ
27	น.ส.สกาเตือน การกระสัง	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	สกาเตือน	21.00	สกาเตือน	08.00	สกาเตือน	17.00	สกาเตือน
28	น.ส.ศศิธร วรพรพิสิฐผล	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
29	น.ส.วิภาวดี พรหมกลัด	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	วิภาวดี	21.00	วิภาวดี	08.00	วิภาวดี	17.00	วิภาวดี
30	นายปิยะพันธ์ ป้องศรี	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	ปิยะพันธ์	21.00	ปิยะพันธ์	08.00	ปิยะพันธ์	17.00	ปิยะพันธ์
31	นายพงษ์ธวัช บุณสุวรรณ	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	พงษ์ธวัช	21.00	พงษ์ธวัช	08.00	พงษ์ธวัช	17.00	พงษ์ธวัช
32	นายธงไชย รุณทรัพย์	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	ธงไชย	21.00	ธงไชย	08.00	ธงไชย	17.00	ธงไชย

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	คณะ	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
			เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ
33	นายจิรศักดิ์ แสงแก้ว	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	จิรศักดิ์	21.00	จิรศักดิ์	08.00	จิรศักดิ์	17.00	จิรศักดิ์
34	นายวันเฉลิม ศรีบุตรดี	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00	วันเฉลิม	21.00	วันเฉลิม	08.00	วันเฉลิม	17.00	วันเฉลิม
35	น.ส.ศรีสุดา จันทร์	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
36	นายวิหวัศ ชูวงศ์	เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	08.00		21.00		08.00		17.00	
37	นายวิวัฒน์ศักดิ์ อักษร	ห	08.00	วิวัฒน์ศักดิ์	21.00	วิวัฒน์ศักดิ์	08.00	วิวัฒน์ศักดิ์	17.00	วิวัฒน์ศักดิ์
38	นาย พันธ์พันธ์ สุวรัตน์	ท	08.00	พันธ์พันธ์	21.00	พันธ์พันธ์	08.00	พันธ์พันธ์	17.00	พันธ์พันธ์
39	นาย อดิสรณ์ สอนรัมย์	ท	08.00	อดิสรณ์	21.00	อดิสรณ์	08.00	อดิสรณ์	17.00	อดิสรณ์
40	นายธนพงษ์ อิ่มสุวรรณ	ห	08.00	ธนพงษ์	21.00	ธนพงษ์	08.00	ธนพงษ์	17.00	ธนพงษ์

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1	น.ส.กมลทิพย์ ไชยทิพย์อาสน์	08.00		21.00		08.00		17.00	
2	น.ส.สุนิสา เสาะสมบุรณ์	08.00	สุนิสา	21.00	สุนิสา	08.00	สุนิสา	17.00	สุนิสา
3	น.ส.รัชกร ชุติวรวัลค์	08.00	รัชกร	21.00	รัชกร	08.00	รัชกร	17.00	รัชกร
4	นายเพชร วงศ์สวัสดิ์	08.00	เพชร	21.00	เพชร	08.00	เพชร	17.00	เพชร
5	น.ส.จันจิรา พรหมมิตร	08.00	จันจิรา	21.00	จันจิรา	08.00	จันจิรา	17.00	จันจิรา
6	น.ส.ณัฐชรา ชุนประเสริฐ	08.00	ณัฐชรา	21.00	ณัฐชรา	08.00	ณัฐชรา	17.00	ณัฐชรา
7	นายสุนทร เรืองเกษตรกิจ	08.00	สุนทร	21.00	สุนทร	08.00	สุนทร	17.00	สุนทร
8	นายปรีวัฒน์ ชนะ	08.00	ปรีวัฒน์	21.00	ปรีวัฒน์	08.00	ปรีวัฒน์	17.00	ปรีวัฒน์
9	น.ส.กษมน ศรีอนันต์	08.00	กษมน	21.00	กษมน	08.00	กษมน	17.00	กษมน
10	น.ส.เยาวลักษณ์ สายชล	08.00		21.00		08.00		17.00	
11	นายโกเมศ วงละคร	08.00	โกเมศ	21.00	โกเมศ	08.00	โกเมศ	17.00	โกเมศ
12	น.ส.วิภารัตน์ บุญอนุรักษ์	08.00	วิภารัตน์	21.00	วิภารัตน์	08.00	วิภารัตน์	17.00	วิภารัตน์
13	น.ส.นิรฤดา ผุงที	08.00		21.00		08.00		17.00	
14	น.ส.อิสริญา ศรียารักษ์	08.00	อิสริญา	21.00	อิสริญา	08.00	อิสริญา	17.00	อิสริญา

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
	คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี								
1	น.ส.จันทร์จิรา เล็ดลอด	08.00		21.00		08.00		17.00	
2	นายณัฐยะ ยั่งยืน	08.00		21.00		08.00		17.00	
3	น.ส.ศุทธฤทัย เปรมไสย	08.00	<i>ศุทธฤทัย</i>	21.00	<i>ศุทธฤทัย</i>	08.00	<i>ศุทธฤทัย</i>	17.00	<i>ศุทธฤทัย</i>
4	นายศกร หอมท้ว	08.00	<i>ศกร</i>	21.00	<i>ศกร</i>	08.00	<i>ศกร</i>	17.00	<i>ศกร</i>
5	นายวัฒนา สิทธิคำ	08.00	<i>วัฒนา</i>	21.00	<i>วัฒนา</i>	08.00	<i>วัฒนา</i>	17.00	<i>วัฒนา</i>
6	น.ส.วิราวรรณ เงามาม	08.00	<i>วิราวรรณ</i>	21.00	<i>วิราวรรณ</i>	08.00	<i>วิราวรรณ</i>	17.00	<i>วิราวรรณ</i>
7	นายพิเชษฐ เทพวงศ์	08.00		21.00		08.00		17.00	
8	น.ส.สุพรรณษา ชินบุตร	08.00		21.00		08.00		17.00	
9	น.ส.สุพัตรา เทียงเดช	08.00		21.00		08.00		17.00	
10	น.ส.อัญชลี วงษ์เป้า	08.00	<i>อัญชลี</i>	21.00	<i>อัญชลี</i>	08.00	<i>อัญชลี</i>	17.00	<i>อัญชลี</i>
11	น.ส.ฉัตรวิภาณี ภาณุศิริศรี	08.00	<i>ฉัตรวิภาณี</i>	21.00	<i>ฉัตรวิภาณี</i>	08.00	<i>ฉัตรวิภาณี</i>	17.00	<i>ฉัตรวิภาณี</i>

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
15	น.ส.ชลญา เอี่ยมวิกาล	08.00	ชลญา	21.00	ชลญา	08.00	ชลญา	17.00	ชลญา
16	น.ส.สุพัชรา บุญชู	08.00	สุพัชรา	21.00	สุพัชรา	08.00	สุพัชรา	17.00	สุพัชรา
17	น.ส.กัณฑ์หทัยรัตน์ ธรรมจินดา	08.00	กัณฑ์หทัยรัตน์	21.00	กัณฑ์หทัยรัตน์	08.00		17.00	
18	น.ส.กุลธิดา ธาราสีบ	08.00	กุลธิดา	21.00	กุลธิดา	08.00	กุลธิดา	17.00	กุลธิดา
19	น.ส.กวิณณา สิงห์จันทร์	08.00	กวิณณา	21.00	กวิณณา	08.00	กวิณณา	17.00	กวิณณา
20	น.ส.นันทิดา ถมยา	08.00	นันทิดา	21.00	นันทิดา	08.00	นันทิดา	17.00	นันทิดา
21	น.ส.จีรภา บุตรธิวงษ์	08.00		21.00		08.00		17.00	
22	นายอัสมิช งามสง่า	08.00	อัสมิช	21.00	อัสมิช	08.00	อัสมิช	17.00	อัสมิช
23	นาย กัณฑ์ ขิวิศน์วงศ์	08.00	กัณฑ์	21.00	กัณฑ์	08.00	กัณฑ์	17.00	กัณฑ์
24	นางจตุรภัฏ กวีณา	08.00	จตุรภัฏ	21.00	จตุรภัฏ	08.00	จตุรภัฏ	17.00	จตุรภัฏ

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
	คณะสัตวแพทยศาสตร์								
1	นายณัฐดนัย ขำยั้ง	08.00		21.00		08.00		17.00	
2	นายกมลพร ธรรมเพชร	08.00		21.00		08.00		17.00	
3	น.ส.ทิพย์วิมล พานชนะ	08.00		21.00		08.00		17.00	
4	น.ส.จุไรรัตน์ แฉล้มมิ่งนุช	08.00	จิไรรัตน์	21.00	จิไรรัตน์	08.00	จิไรรัตน์	17.00	จิไรรัตน์
5	นายกิตติภณ ยุคกระโทก	08.00	กิตติภณ	21.00	กิตติภณ	08.00	กิตติภณ	17.00	กิตติภณ
6	นายณัฐกมล ช่างศรี	08.00		21.00		08.00		17.00	
7	น.ส.ภัทราภรณ์ วงษ์เจริญ	08.00	ภัทราภรณ์	21.00	ภัทราภรณ์	08.00	ภัทราภรณ์	17.00	ภัทราภรณ์
8	น.ส.สุปรียา แซ่เอี้ยบ	08.00	สุปรียา	21.00	สุปรียา	08.00	สุปรียา	17.00	สุปรียา
9	น.ส.จารุภา ทองลัมฤทธิ์	08.00	จารุภา	21.00	จารุภา	08.00	จารุภา	17.00	จารุภา
10	น.ส.กานต์ชนก เชื้อขาว	08.00	กานต์ชนก	21.00	กานต์ชนก	08.00	กานต์ชนก	17.00	กานต์ชนก
11	น.ส.จารุภา บุญญานันต์	08.00	จารุภา	21.00	จารุภา	08.00	จารุภา	17.00	จารุภา
12	น.ส.รพีพรรณ อารีสกุลกิจ	08.00		21.00		08.00		17.00	
13	น.ส.ศิริวัลย์ อ่อนใจ	08.00	ศิริวัลย์	21.00	ศิริวัลย์	08.00	ศิริวัลย์	17.00	ศิริวัลย์
14	น.ส.ชิตาวรรณ โอภาสชาติสกุล	08.00	ชิตาวรรณ	21.00	ชิตาวรรณ	08.00	ชิตาวรรณ	17.00	ชิตาวรรณ

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1.	นางสาวจิตรดาวิทย์ หักสิทธิ์	08.00	จิตรดาวิทย์	21.00	จิตรดาวิทย์	08.00	จิตรดาวิทย์	17.00	จิตรดาวิทย์
2.	นางสาว จันทร์จิรา เลิศลลิต	08.00	จันทร์จิรา	21.00	จันทร์จิรา	08.00	จันทร์จิรา	17.00	จันทร์จิรา
3.	นางสาว นริศนา อมรเวทย์	08.00	นริศนา	21.00	นริศนา	08.00	นริศนา	17.00	นริศนา

ใบลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1/	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร	08.00		21.00		08.00		17.00	
2/	นางอรพรรณ เหลาทอง	08.00		21.00		08.00		17.00	
3/	นางสาวพกาภาญจน์ แจ็งสว่าง	08.00		21.00		08.00		17.00	
4/	นางสุมาลี แจ็งสว่าง	08.00		21.00		08.00		17.00	
5/	นางสาวสุพัฒน์ ปรางนวน	08.00		21.00		08.00		17.00	
6	นางสาวไสรดา กลิ่นสุคนธ์	08.00		21.00		08.00		17.00	
7/	นางสาวหนูพิศ บุญสาลี	08.00		21.00		08.00		17.00	
8/	นายจักริน เกตุบาง	08.00		21.00		08.00		17.00	
9	นางรัตนากร รอดรัตน์	08.00		21.00		08.00		17.00	
10/	นายเด็ดเดี่ยว บุญมา	08.00		21.00		08.00		17.00	

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
	บุคลากรและศิษย์เก่า								
1	น.ส.ทยิดา สุขพิมาย	08.00		21.00		08.00		17.00	
2	นางสาวพิรพร สุระประเสริฐ	08.00	<i>[Signature]</i>	21.00	<i>[Signature]</i>	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>
3	นายภาณุวัฒน์ สุทธิกรรัตนชัย	08.00		21.00		08.00		17.00	

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
	คณะวิทยากรโครงการ								
1	นายบุญชวน คงแกลง	08.00		21.00		08.00		17.00	
2	นางวิไลรัตน์ บุญเสนาหมื่น	08.00		21.00		08.00		17.00	
3	นางสาวรินฤดี แก้วมณี	08.00		21.00		08.00		17.00	
4	นางสาวสุรีย์พร ม่วงนิกร	08.00		21.00		08.00		17.00	
5	อ.ศ. อรุณษา เสงี่ยมพงษ์	08.00		21.00		08.00		17.00	

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ.2555

ณ ห้องประชุมตะวันตก อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ที่	ชื่อ - สกุล	16 มิถุนายน 2555				17 มิถุนายน 2555			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
	คณะกรรมการดำเนินโครงการ								
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชศักดิ์ วีระชาติพิทักษ์ชน	08.00	<i>WVK</i>	21.00	<i>WVK</i>	08.00	<i>WVK</i>	17.00	<i>WVK</i>
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร	08.00	<i>EJC</i>	21.00	<i>EJC</i>	08.00	<i>EJC</i>	17.00	<i>EJC</i>
3	นางอรพรรณ เหลาทอง	08.00		21.00		08.00		17.00	
4	นางสาวมกกากาญจน์ แจ็งสว่าง	08.00		21.00		08.00		17.00	
5	นางสุมาลี แจ็งสว่าง	08.00		21.00		08.00		17.00	
6	นางสาวสุพัฒน์ ปรางนวน	08.00	<i>SP</i>	21.00	<i>SP</i>	08.00	<i>SP</i>	17.00	<i>SP</i>
7	นายมนตรี อารีย์	08.00		21.00		08.00		17.00	
8	นางสาวไสรดา กลิ่นสุคนธ์	08.00		21.00		08.00		17.00	
9	นางนงนุช พรหมประเสริฐ	08.00		21.00		08.00		17.00	
10	นางสาวหนูพิศ บุญสาลี	08.00		21.00		08.00		17.00	
11	นายจักริน เกตุบาง	08.00		21.00		08.00		17.00	
12	นางรัตนากร รอดรัตน์	08.00	<i>R</i>	21.00	<i>R</i>	08.00	<i>R</i>	17.00	<i>R</i>
13	นายเด็ดเดี่ยว บุญมา	08.00		21.00		08.00		17.00	
14	นางกรวิมล ศรีประเสริฐ	08.00	<i>WVK</i>	21.00	<i>WVK</i>	08.00	<i>WVK</i>	17.00	<i>WVK</i>

ส่วนที่ 3

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร วันที่ 16 – 17 มิถุนายน 2555
ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา



สามารถดาวน์โหลดภาพกิจกรรมเพิ่มเติมได้ที่ ; เว็บไซต์ <http://www.rmutto.ac.th/newRmutto/>

โครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร วันที่ 16 – 17 มิถุนายน 2555
ณ ห้องประชุมตะวันฉาย อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา



สามารถดาวน์โหลดภาพกิจกรรมเพิ่มเติมได้ที่ ; เว็บไซต์ <http://www.rmutto.ac.th/newRmutto/>

ส่วนที่ 4

เอกสารประกอบโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ก๔๘ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

เพื่อให้การดำเนินโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการและให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนค่าล่วงเวลาและวันหยุดราชการได้ตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยฯ จากงบประมาณดำเนินโครงการ ตามรายชื่อดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ๑.๒ รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
- ๑.๓ คณบดีทุกคณะ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบิน
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตบางพระ
- ๑.๖ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษทุกคณะ

๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการ

๒.๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชฌณ โอวาท	กรรมการ
๒.๓	นางอรพรรณ เหลาทอง	กรรมการ
๒.๔	นายมนตรี อารีย์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวผกากาญจน์ แจ้งสว่าง	กรรมการ
๒.๖	นางสาวพิรพร สุระประเสริฐ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวสุพัฒน์ ปรางนวน	กรรมการ
๒.๘	นางสาวโสรดา กลิ่นสุนธ์	กรรมการ
๒.๙	นางนงนุช พรหมประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๐	นางสุมาลี แจ้งสว่าง	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวหนูพิศ บุญสาส์	กรรมการ
๒.๑๒	นายจักริน เกตุบาง	กรรมการ

๒.๑๓	นายกองค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก	กรรมการ
๒.๑๔	นายกองค์การนักศึกษา วช.บางพระ	กรรมการ
๒.๑๕	นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ	กรรมการ
๒.๑๖	นายกสโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน	กรรมการ
๒.๑๗	นางรัตนากร รอดรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘	นายเต็ดเต็ยว บุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

10: 

(ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เทคนิคการเป็นพิธีกร

ความสำคัญของพิธีกร

พิธีกรมีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างไร เป็นคำถามที่น่าหาคำตอบเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของราชการหรือภาคเอกชนจะมีการพบปะกันอย่างเป็นทางการ ในรูปแบบของประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม หรืออย่างไม่เป็นทางการในรูปแบบของการพบปะสังสรรค์ การจัดกิจกรรมต่างๆ หรือแม้แต่กิจกรรมของหมู่คณะต่างๆ เช่น งานวันเกิด งานบวช งานแต่ง ตบกระทิ่งถึง งานตาย ก็จะต้องมีผู้ทำหน้าที่เชื่อมโยงประสานให้การจัดงานและบรรยากาศของงานเป็นไปอย่างราบรื่นสมเจตนาธรรม ซึ่งบุคคลผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวก็คือ พิธีกร นั่นเอง

หลายหน่วยงานมักประสบปัญหาว่าจะมอบหมายใครทำหน้าที่พิธีกร และผู้ได้รับมอบหมายเองก็ประสบปัญหาอีกเช่นกันว่า จะทำได้ดีหรือไม่ บางครั้งทำเพราะภาวะจำยอม โดยเฉพาะหน่วยงานที่ไม่มีตำแหน่งหรือไม่สามารถว่าจ้างพิธีกรมาทำหน้าที่โดยตรง การสรรหาผู้มาทำหน้าที่พิธีกรที่มีความสามารถ จึงไม่ใช่เรื่องง่ายนัก ซึ่งมีคำกล่าวที่ว่า

"พิธีกรที่เชี่ยวชาญ สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผู้บริหาร

และหน่วยงาน หรือองค์กร ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เพราะคำพูด ไหวพริบ ปฏิภาณของพิธีกร

มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ดังกล่าว"

ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องสร้างและส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้เป็น **พิธีกรมืออาชีพ** เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน/องค์กรต่อไป

เทคนิคการเป็นพิธีกร

การสื่อสารทางการพูดมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การได้วาที การแซววาที การขยอวาที การเป็นวิทยากร การพูดทางการเมือง การพูดแบบทอล์คโชว์ การเป็นพิธีกร ฯลฯ ถ้าพูดถึงพิธีกร พวกเราส่วนใหญ่จะติดภาพของคนที่ดำเนินรายการบนเวที แต่ความจริงแล้ว ความหมายหน้าที่ โอกาสในการเป็นพิธีกรมีมากกว่านั้น เช่น การเป็นพิธีกรผู้ดำเนินรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเป็นพิธีกรดำเนินรายการอภิปราย แซววาที ได้วาที ขยอวาที การเป็นพิธีกรผู้ดำเนินรายการงานพระราชพิธี การเป็นพิธีกร โฆษกของพรรคการเมือง และการเป็นพิธีกรในการแสดงต่างๆ ฯลฯ สำหรับบทบาทของคนที่ต้องทำหน้าที่พิธีกร คือ เป็นเจ้าของเวที เป็นผู้ดำเนินรายการ เป็นผู้มีไหวพริบแก้สถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี

- เป็นเจ้าของเวที กล่าวคือ เป็นผู้รับผิดชอบงานทุกอย่างบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ผู้ดำเนินรายการ คือ เป็นผู้พูดเชื่อมโยงรายการต่างๆ บนเวที มีหน้าที่เชิญประธาน เชิญบุคคลต่างๆ

ขึ้นมาพูดบนเวที เป็นผู้ประสานงานต่างๆเช่น ประกาศข่าวสาร เชิญคนมาร้องเพลง เป็นผู้กำหนดว่าใครพูดก่อน ใครร้องเพลงก่อนใครร้องทีหลัง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับพิธีกร

1. พิธีกรต้องมีความแม่นยำในขั้นตอนการดำเนินรายการ เพราะงานแบบพิธีการจะผิดพลาดไปไม่ได้เลย งานพิธีการจะมีกรอบโครงสร้างตายตัว ก่อนทำหน้าที่ควรศึกษาขั้นตอนว่า ใครจะต้องทำอะไร เมื่อไร และที่ไหน
2. ต้องทราบรายละเอียดของบุคคลที่จะต้องเอ่ยถึงในงานว่า ใครคือคนสำคัญที่สุดในงาน ใครเป็นประธานของงาน การเอ่ยชื่อ - สกุล ยศ ตำแหน่งต้องถูกต้อง
3. ควรไปถึงงานก่อนอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความพร้อมของงาน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนอีกครั้ง และเพื่อกันความผิดพลาด
4. การแต่งกายของพิธีกรจะต้องเรียบร้อยถูกต้องกับลักษณะงาน เช่น การแต่งชุดข้าราชการเต็มยศหรือครึ่งยศ หรือชุดปกติภาคีคอปพัน หากเป็นงานราตรีก็ควรแต่งกายให้ดูดีเหมาะสมเหล่านี้เป็นต้น
5. พิธีกรควรจัดทำ Script การดำเนินรายการให้ชัดเจน คำว่า Script มิได้หมายถึง กำหนดการจัดงาน แต่หมายถึงบท โดยละเอียดที่พิธีกรจะต้องทำรายละเอียดเพิ่มเติม โดยประสานกับผู้เกี่ยวข้อง หากมีฝ่ายจัดทำให้แล้ว พิธีกรจะต้องศึกษาให้แม่นยำอีกครั้งเพื่อให้ชัดเจนขึ้น

งานแบบไม่เป็นพิธีการ

งานลักษณะนี้จะไม่ค่อยเข้มงวดในด้านบรรยากาศของงานมากนัก จะเน้นความเป็นกันเองสอดแทรกด้วยความสนุกสนาน ขั้นตอนรายการก็อาจจะปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ เช่น งานแต่งงาน งานเลี้ยงชุมนุมศิษย์เก่า งานเลี้ยงต้อนรับ งานเลี้ยงอำลา งานบันเทิงต่างๆ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับพิธีกร

1. งานแบบไม่เป็นพิธีการถึงแม้จะมีรูปแบบสบาย ๆ ไม่เคร่งครัดก็ตาม แต่สิ่งหนึ่งที่พิธีกรจะต้องคำนึงเสมอ ก็คือ ขั้นตอนการดำเนินการ หรือขั้นตอนรายการ พิธีกรต้องวางขั้นตอนเหล่านี้อย่างเป็นระบบคร่าว ๆ เพื่อให้สามารถควบคุมรายการได้ มิฉะนั้นจะทำให้บรรยากาศของงานดูสับสน และมีผลต่อบุคลิกภาพ รวมทั้งการพูดของพิธีกร ไปทันที
2. งานแบบไม่เป็นพิธีการนั้นอาจจะดูง่าย ๆ ไม่เคร่งครัดก็ตาม แต่พิธีกรหลายคนก็เป็นอันถึงกาลอวสานคดี ไปเลยก็เพราะงานแบบนี้ ดังนั้น พิธีกรจะต้องมีความรู้สึกไวต่อบรรยากาศ และปฏิกิริยาของผู้ฟัง ทั้งนี้ เพื่อปรับให้ทุกสิ่งทุกอย่างอยู่ในสภาวะที่น่ารื่นรมย์ พิธีกรจะต้องมีปฏิภาณไหวพริบและต้องสามารถสร้างบรรยากาศของงานให้ได้
3. การใช้ภาษาในงานแบบนี้ อาจจะต้องใช้ภาษาที่ทันสมัยปะปนไปด้วยก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงความพอดี ทั้งในแง่ของบรรยากาศ บุคคล และสถานที่ด้วยภาษาเหล่านี้จะเป็นตัวเสริมบรรยากาศให้เป็นกันเองได้
4. นอกจากนี้ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ให้ดูจากข้อเสนอแนะในงานแบบพิธีการประกอบ เช่น เวลา การแต่งกาย การเตรียม Script

งานแบบกึ่งพิธีการ

งานลักษณะนี้บาง โอกาสก็คือ งานพิธีการนั่นเอง เพียงแต่มีความแตกต่างของบรรยากาศ และบางโอกาสคือ งานแบบไม่เป็นพิธีการได้ด้วยเช่น งานแต่งงาน งานบวช งานเลี้ยงรับรอง งานเกษียณอายุ ผู้ทำหน้าที่พิธีกร จะต้องสังเกต และใช้วิธีพูดคุยกับเจ้าของงาน หรือผู้รับผิดชอบถึงขอบข่ายของงานลักษณะบรรยากาศ ลักษณะบุคคลที่เป็นประธาน และผู้มาร่วมงานเป็นหลัก

4. **มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี** โดยการปรับสภาพภายในจิตใจและคำนิยาม มีความเป็นผู้ใหญ่ มีอารมณ์สุขุม เข้มแข็ง เย็น รอบคอบ รู้จักประมาณตน รู้จักการประนีประนอม กล้าเผชิญหน้ากับปัญหาทุกอย่าง อย่างกล้าหาญ นอกจากนี้ นักประชาสัมพันธ์ จะต้องมีความสามารถทางภาษาที่สุภาพ นุ่มนวล มีศิลปะในการพูด มีการผูกมิตร ครองใจ และจงใจคน

5. **สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ** โดยเรียนรู้วิธีการที่จะทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีเป้าหมายตรงกัน และมีการประสานงานกันอย่างราบรื่น การดำเนินงานนั้นสามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกทุกคนให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ หลีกเลี่ยงการขัดแย้งกันให้มากที่สุด

6. **ทำตนเป็นคนจริงใจ ซื่อสัตย์ต่อผู้อื่น** ทำตนให้เป็นธรรมชาติไม่เสแสร้งความจริงใจ สามารถสังเกตได้จากสายตาและพฤติกรรมที่สามารถสังเกตได้ในระยะเวลานานพอสมควร มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัว

7. **การแต่งกาย** เป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับนักประชาสัมพันธ์ เพราะมีส่วนช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพ สร้างความประทับใจ และความศรัทธา เมื่อแรกพบ ของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่มาติดต่อ การแต่งกายที่ดีและถูกต้องสุภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง รูปร่าง ควรคำนึงถึง เวลา โอกาส และสถานที่ หรือรวมเรียกว่า “ TOP “

8. **ฝึกให้เป็นคนตรงต่อเวลา** ในการนัดหมาย เพราะการตรงต่อเวลาเป็นคุณสมบัติของผู้รักษามรรยาทที่ดี และแสดงให้เห็นถึงความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน

9. **ชมเชย และสรรเสริญ** เมื่อผู้อื่นกระทำดี หรือมีผลงาน และยอมรับผิดเมื่อตนกระทำผิด ไม่ปิดความรับผิดชอบ มีน้ำใจนักกีฬา

10. **มีความรับผิดชอบ** ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตามเวลาที่ต้องการ มีความกระตือรือร้น และตั้งใจจริงในการปฏิบัติงานทุกชนิด ทำให้ได้รับความเชื่อถือจากผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

บุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์

การจัดหาบุคคลมาทำหน้าที่ในงานประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องคำนึงถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมรวมทั้งผู้ที่มีอาชีพนักประชาสัมพันธ์ จะต้องมีความรู้ความชำนาญใน วิชาชีพด้วย นอกจากนี้หน่วยงาน หรือองค์การจะประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการหรือภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือก็ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์การยอมรับว่าทุกคน จำเป็นต้องเรียนรู้ฝึกฝนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน โดยสร้างความ ประทับใจให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์ที่ควรมี สรุปได้ดังนี้

- มีลักษณะที่พร้อมที่จะติดต่อกับประชาชน มีทักษะในการติดต่อกับบุคคลทั่ว ๆ ไป ต้องเป็นที่ชอบพอ และถูกอภัยของคนที่ไปด้วยคือ เข้ากับบุคคลอื่นได้เสมอมีบุคลิกภาพที่เป็นมิตร

- รักงานบริการ และชอบบริการผู้อื่น โอบอ้อมอารี ไม่ถือตัว หรือวางตัวสูง

- เป็นผู้ที่มียุทธศาสตร์ดี แต่มิใช่ในลักษณะที่รับปากรับคำทั่วไปแล้วไม่รักษาคำพูด ไม่มีความจริงใจ มีลักษณะเสแสร้ง หรือเสแสร้งทำ จนคล้ายกับไม่จริงใจเป็นการหลบตะแคงไม่น่าเชื่อถือ

- เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ไม่เสื่อมคลาย ไม่มีอาการหงอยเหงา เชื่องซึม หรือ่วงอยู่เป็นประจำ ทำงานรวดเร็วกระฉับกระเฉง ตรงข้ามกับการอืดอาดยืดเยื้อ หรือมีพิธีรีตองทำเรื่องเล็กให้เป็นเรื่องใหญ่

- การมอง สายตาสามารถบอกถึงความรัก ความเกลียดชัง ความเมตตาปราณี ความโกรธแค้น ความเคารพนับถือ หรือความเหยียดหยาม ดูหมิ่นดูแคลน ฉะนั้น เมื่อเรามองใคร เราจะต้องพยายามใช้สายตาด้วยความสุภาพนุ่มนวล ระวังในการใช้สายตาอย่าให้คนอื่นเกิดความเข้าใจผิด
- การแต่งกาย ต้องคำนึงถึงความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ แต่งกายให้พอดี อย่าให้มากเกินไปจนกลายเป็นน่าเกลียด
- การพูด ต้องมีศิลปะในการพูด พูดให้ชนะใจผู้ฟัง โดยจะต้องใช้คำพูดที่มีเหตุผล สุภาพ ไพเราะ และใช้คำพูดที่เหมาะสมกับผู้ฟัง (โดยคำนึงถึงวัย เพศ ระดับการศึกษา อาชีพ และความสนใจพิเศษของผู้ฟัง) สถานที่ เวลา และโอกาส
- การแสดงท่าทาง ต้องระวังท่าทางที่ไม่สวยงาม เวลาพูดหรือทำอะไรก็ตาม อย่ามีการแสดงท่าประกอบมากเกินไปจนน่าเกลียด หรือแสดงท่าที่ไม่สุภาพ
- สุขภาพ ต้องระวังสุขภาพให้ดี อย่าให้มีโรค ระวังรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรงอยู่เสมอ พร้อมเสมอที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในลักษณะต่าง ๆ ไม่ตกใจ ไม่ดีใจ เสียใจ หรือกลัว เกินเหตุ สามารถควบคุม กิริยา ท่าทางของตนได้เป็นอย่างดี

แนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ

- การรักษาสุขภาพอนามัย
 - ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
 - รับประทานอาหารที่มีประโยชน์
 - ควบคุมน้ำหนักไม่ให้เพิ่มหรือลดผิดปกติ
 - การรักษาสุขภาพอนามัย
 - ละเว้นการสูบบุหรี่หรือยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
 - ไม่ดื่มสิ่งของที่มีแอลกอฮอล์หรือคาเฟอีน
 - พักผ่อนนอนหลับให้เพียงพอ วันละ 7-8 ชม.
 - รักษาอารมณ์ให้สดชื่นแจ่มใสอยู่เสมอ
- รักษาความสะอาดในช่องปากและฟัน
- ดูแลรักษาเส้นผม และทรงผมให้เรียบร้อยทั้งด้านความสะอาดและรูปทรง
- โกนหนวดเคราให้เกลี้ยงเกลา รักษากลิ่นตัว
- รักษาผิวพรรณให้สะอาดสดชื่น
- ดูแลเล็บมือ เล็บเท้า ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ปรับเปลี่ยนเสื้อผ้าและชุดชั้นในที่สวมใส่ทุกวัน
- ควรมีการเช็ดร่างกายเป็นประจำทุกปี

6. ไม่กล่าวคำปฏิเสธอย่างตรงไปตรงมากับผู้ที่มาติดต่อ
7. ไม่ทะเลาะโต้เถียง พูดขมก่ยอน หรือขึ้นเสียงกับผู้มาติดต่อ

• บุคลิกภาพที่เหมาะสมของคน กับ องค์กร คือ การเลือกคนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร มีบุคลิกภาพตามที่ต้องการ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน และผู้พบเห็น โดยทั่วไป



ขอบคุณค่ะ/ครับ

ส่วนที่ 5

สรุปและการประเมินผลโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการ
โครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- 1.1 ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนกร นามสกุล รอดรัตน์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ

2.1 ชื่อโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดพื้นฐาน และเทคนิคการเป็นพิธีกรที่ถูกต้อง เหมาะสม

2.2.2 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกรที่ดี

2.2.3 เพื่อเปิดโอกาสในการฝึกและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการพูดในที่ชุมชน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเอง

2.3 วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 16 – 17 มิถุนายน 2555

ณ อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.4 ผู้เข้าร่วมโครงการ

<input type="radio"/> ผู้บริหาร/ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / คิษย์เก่า	จำนวน	19	คน
<input type="radio"/> นักศึกษาทุกคณะ ทั้ง 4 วิทยาเขต	จำนวน	64	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	83	คน

2.5 ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

2.5.1 นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ตรงจากวิทยากรคือ นาวาเอกไพโรจน์ ทรงประดิษฐ์และคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และมากด้วยประสบการณ์ในด้านดังกล่าวให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดพื้นฐาน และเทคนิคการเป็น พิธีกรที่ถูกต้อง เหมาะสมแก่นักศึกษาให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาได้

2.5.2 นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ตรงจากวิทยากรในหัวข้อการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกรที่ดี

2.5.3 นักศึกษาได้มีโอกาสในการฝึกและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการพูดในที่ชุมชน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเอง

ตอนที่ 3 การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

3.1 ชื่อโครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

3.2 วัตถุประสงค์

3.2.1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดพื้นฐาน และเทคนิคการเป็นพิธีกรที่ถูกต้อง เหมาะสม

2.2.2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกรที่ดี

3.2.3. เพื่อเปิดโอกาสในการฝึกและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการพูดในที่ชุมชน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเอง

สัมฤทธิ์ผลของโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

3.3 เป้าหมาย

บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงคุณภาพ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

3.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายตามที่โครงการได้รับอนุมัติ	จำนวน	100,000	บาท
เบิกจ่ายจริงทั้งหมด	จำนวน	83,750	บาท
เกินกว่างบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน		-	บาท

3.6 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

ไม่มี

สรุปแบบประเมิน โครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร

ระหว่างวันที่ 16 – 17 มิถุนายน 2555

ณ ห้องประชุมตะวันตก มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม ชาย 37.61 % หญิง 62.39 %

ตอนที่ 2 ตารางสรุปความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ / และความคิดเห็นในการเข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)		
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร ก่อนการอบรม	0.0	0.0	46.32	28.42	25.26	2.21	พอใช้
1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร หลังการอบรม	26.48	54.36	19.16	0.0	0.0	4.07	ดี
1.3 ความรู้จากหัวข้อของกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	31.21	45.28	23.51	0.0	0.0	4.07	ดี
2. ด้านการนำความรู้ไปใช้							
2.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	28.36	42.36	29.28	0.0	0.0	3.99	ดี
2.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนนักศึกษาได้	32.61	44.38	23.01			4.10	ดี
3. ด้านวิทยากร							
3.1 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อในโครงการ	28.46	52.16	19.38	0.0	0.0	4.09	ดี
3.2 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	22.46	56.28	18.15	3.11	0.0	3.92	ดี
4. ด้านคุณภาพโดยรวมของโครงการ							
4.1 หลักสูตรและเนื้อหาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม	42.15	38.26	19.59	0.0	0.0	4.22	ดีมาก
4.2 ความเหมาะสมและคุณภาพของเอกสารหรือสื่อที่ใช้ในโครงการ	35.67	46.21	12.45	5.67	0.0	4.12	ดี
4.3 ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	31.16	62.48	6.36	0.0	0.0	4.25	ดี
4.4 ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์หรือไม่	52.61	31.21	16.18	0.0	0.0	4.36	ดี
โดยภาพรวม (ข้อ 1.2 – 4.4)						4.12	ดี
ร้อยละโดยภาพรวม (ข้อ 1.2 – 4.4) = $4.12 \times 100 / 5$						82.40	-

ระดับอันตรายคั่น = $(5 - 1) / 5 = 0.8$

คะแนน	ระดับ
5.0 คะแนน – 4.2 คะแนน	ดีมาก
4.2 คะแนน – 3.4 คะแนน	ดี
3.4 คะแนน – 2.6 คะแนน	ปานกลาง
2.6 คะแนน – 1.8 คะแนน	พอใช้
1.8 คะแนน – 0.0 คะแนน	ควรปรับปรุง

แบบสรุบบรรายงานผลการดำเนินงานบริการโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม

- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2554
 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2555
 ครั้งที่ 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2555
 ครั้งที่ 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2555

ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		
		แผ่นดิน	ผลประโยชน์	อื่นๆ
งานโครงการ โครงการเทคนิคการเป็นพิธีกร ระยะเวลา วันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2555 สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุมฉาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก จ.ชลบุรี ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ผศ.พัชฌณ โอวาท 2. นางรัตนากร รอดรัตน์	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดพื้นฐานและเทคนิคการเป็นพิธีกรที่ถูกต้องเหมาะสม 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับพิธีกรที่ดีและเหมาะสม 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสในการฝึกและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการพูดในที่ชุมชนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเอง	100,000	-	-
		จำนวนเงินจ่ายจริง (บาท)		
		แผ่นดิน	ผลประโยชน์	อื่นๆ
		83,750	-	-
		ไตรมาสที่ 3		
		แผน(หน่วยนับ)	ผล (หน่วยนับ)	ร้อยละ
			19 คน	-
			64 คน	-
		รวมผู้เข้าร่วมโครงการ	83 คน	100
		แผนการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด)		
	เชิงปริมาณ			
	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	65 คน	83 คน	100
	2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	1	1	100
	เชิงคุณภาพ			
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	82.40	82.40
	เชิงเวลา			
	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		17 มิถุนายน 55	100
ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ				
ผลการดำเนินงาน		ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน		
1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดพื้นฐานและเทคนิคการเป็นพิธีกรที่ถูกต้องเหมาะสม 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับพิธีกรที่ดีและเหมาะสม 3. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสในการฝึกและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการพูดในที่ชุมชนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเอง		ระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติการแสดงบทบาทสมมุติไม่น้อยเกินไป ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้นในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป		
		ข้อเสนอแนะ		
หลักฐาน (กรุณาแนบส่งมาด้วย) 1. สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ รายละเอียดโครงการ 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. สำเนารายชื่อผู้เข้ารับบริการ 4. สำเนาสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 5. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	 (นางรัตนากร รอดรัตน์) ผู้รับผิดชอบโครงการ 13 / 6.ย. / 55	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยິงยศ จิตจักร) ผู้อำนวยการ 13 / 6.ย. / 55		